

*Comunità alloggio Per Anziani*

*I PINI*

*CARTA DEI SERVIZI*

*Ditta individuale di Iordache Alexandru  
Anzio RM ,via dei Gelsi*

CODICE FISCALE: RDCLND91B04Z112I

*Partita IVA: 02742730597*

Documenti necessari all' apertura di una casa famiglia per Anziani, comunità alloggio o [casa di riposo Anzio](#)

*La ditta individuale CRP di Iordache Alexandro è una struttura residenziale ubicata nel delizioso consorzio di lido dei pini frazione del comune di **Anzio Roma** , in via Dei Gelsi 93.*

*La struttura si trova in una rete di pubblici trasporti che favoriscono la continuità dei rapporti famigliari e sociali. La struttura ha disponibilità di 7 posti letto siti a piano terae 3 al primo piano in un ambiente familiare costituito da cucina ,sala da pranzo ,sala ricreativa (lettura, TV e altre attività), 3 bagni e all'esterno della casa un giardino caratterizzato da verde fiori e pini secolari.*

**La Comunità alloggio** svolge attività prevalentemente adatte ad **anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti** per i quali si rende difficile la permanenza nel proprio ambiente e garantisce le seguenti prestazioni: somministrazione pasti, assistenza primaria, attività aggregative, ricreativo-culturali e di mobilitazione, assistenza agli ospiti nell'espletamento delle normali attività e funzioni quotidiane.

#### **Modalità per l'accesso alla Comunità alloggio per Anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti**

*Il servizio è privato non convenzionato con l'Azienda ASL. L'**anziano autosufficiente** e la famiglia che desidera accedere alla Comunità per occupare un posto deve rivolgersi al Coordinatore che valuterà i bisogni socio-assistenziali dell'**anziano** e si stabilirà il tipo di intervento assistenziale più rispondente allo specifico bisogno presentato.*

*L'utente e/o il familiare referente si rivolge così al Coordinatore della **Comunità** ed insieme programmano il giorno per l'ingresso, dopo un primo colloquio , la presentazione del servizio, una visita alla struttura e dopo un'adeguata informazione sulle procedure esistenti. Per l' ammissione di un ospite è necessario compilare il modulo di domanda predisposto dal' amministrazione .*

*Al momento dell'inserimento in **struttura** l'ospite deve portare con sé i seguenti documenti:*

- Carta di Identità o altro documento di riconoscimento*
- Tessera di iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale*
- Codice Fiscale*
- documentazione sanitaria relativa a ricoveri ospedalieri e/o in case di cura (ad es. cartella clinica, esami diagnostici ecc.)*
- certificato del medico curante che attesti l'assenza di malattie infettive in atto,*
- dichiarazione di impegno di corresponsione della retta mensile*

**●Assistenza sanitaria:** svolta da un Medico ASL

**●Assistenza infermieristica diurna:** il servizio di infermieri professionali è coordinato ed è a carico del' ASL sulla richiesta del medico competente verso il CAD

#### **Dimissioni e trasferimenti**

*Le dimissioni volontarie dell'utente, avvengono previa compilazione di un modulo disponibile presso l'ufficio, che l'utente o un suo familiare deve compilare e sottoscrivere con un preavviso di 30 giorni. La direzione si riserva il diritto di dimettere l'utente che non rispetti le*

Documenti necessari all' apertura di una casa famiglia per Anziani, comunità alloggio o [case di riposo Anzio](#)

*regole di convivenza e che arrechi gravi danni o molestie agli altri utenti e qualora non rispetti gli impegni relativi al pagamento della retta.*

*L'utente è dimesso:*

- su domanda personale o dei familiari;*
  - qualora le sue condizioni di benessere psicofisico richiedano forme di assistenza diverse da quelle offerte dalla struttura.*
  - Morosità*
  - gravi motivi disciplinari e morali*
- Le dimissioni sono sempre concordate con l'ospite e/o con i famigliari nel rispetto delle esigenze psicofisiche dell'ospite stesso.*

### ***Il Personale che opera nella Comunità alloggio per anziani***

#### ***Coordinatore di struttura***

*E' responsabile della struttura e della sua gestione. Tutta la sua attività è mirata a garantire benessere e qualità della vita degli anziani ospitati. Sovrintende al funzionamento di tutti i servizi e coordina le varie professionalità operanti:*

- Responsabile Attività Assistenziale*
- Assistenti Sociale*
- Educatore professionale*
- Operatore socio sanitario*
- Addetti ai Servizi Generali*
- Volontariato*

#### ***Assistente sociale***

*Raccoglie le informazioni socio assistenziali dell'anziano. Segue l'anziano all'ingresso in struttura ed assicura la elaborazione del programma socio-assistenziale attraverso la collaborazione e l'integrazione con le altre professionalità. Gestisce gli accessi in collaborazione con l'ASL convenzionata ed è il referente per i familiari degli anziani. Verifica ed esegue il monitoraggio dei piani assistenziali personalizzati "PAI".*

#### ***Operatore socio sanitario***

*Realizza gli interventi assistenziali sugli anziani in base ai programmi individuali pertanto provvede all'igiene, personale e del ambiente, del anziano, all'alimentazione, all'abbigliamento, alla mobilitazione ed alla sorveglianza diurna e notturna. Cura la raccolta di informazioni relative ai comportamenti ed ai bisogni degli anziani al fine di rispondere adeguatamente alle necessità degli anziani.*

#### ***Educatore professionale***

*E' un Operatore qualificato che opera nell'ambito del Progetto Animazione . Attraverso attività occupazionali e soprattutto relazionali, l'Animatore crea stimoli per la socializzazione e per il mantenimento*

Documenti necessari all' apertura di una casa famiglia per Anziani, comunità alloggio o [case di riposo a Roma](#)

delle capacità residue. Opera per progetti e si integra con le altre professionalità ricevendo e fornendo informazioni sugli ospiti. Ha un ruolo importante nel Piano Assistenziale Individuale "PAI".

### Volontariato

Associazioni di Volontariato collaborano con la struttura, svolgendo funzioni essenziali quali il trasporto dei ospiti per diversi servizi del territorio, l'accompagnamento degli ospiti a visite mediche. Collaborano anche alle diverse iniziative organizzate dalla struttura per la socializzazione degli ospiti e l'integrazione con il territorio. Le Festività e le ricorrenze sono sempre rallegrate dai Volontari che vengono in struttura a proporre le iniziative dell'occasione. In occasione delle Festività più importanti partecipano i Volontari di diverse Parrocchie che vengono in struttura con gruppi di bambini o altre iniziative.

## **SERVIZI GENERALI**

### **La ristorazione:**

La cucina interna, segue programmi dietetici stabiliti, alimenti adeguati all'età geriatrica. Il servizio di distribuzione dei pasti e di riordino delle stoviglie e dei materiali di cucina è curato dal personale della comunità. Gli addetti ai servizi di ristorazione sono il mattino ,pranzo e la sera.

### **Il servizio igienico della biancheria e della guardaroba**

Il lavaggio e la stiratura della biancheria piana (lenzuola, federe, traverse e asciugamani), degli indumenti e dell'intimo degli anziani viene nell'ambito della struttura. La biancheria piana viene fornita dalla comunità alloggio. La biancheria intima, gli abiti e le calzature sono di proprietà dell'utente. La dotazione personale di abiti e biancheria intima deve essere consegnata all'operatore del guardaroba, secondo le norme indicate al momento dell'ingresso, e dovrà essere ripristinata successivamente secondo le necessità che vengono indicate.

## **SERVIZI DI SUPPORTO**

### **Servizio di parrucchiere**

Un servizio di parrucchiere è presente nella struttura alla richiesta di ogni anziano. Il servizio non è compreso nella retta .

### **Servizio di podologia e manicure**

Il Podologo è presente in struttura alla richiesta ed effettua il trattamento per mantenere in buona forma le condizioni del piede degli anziani. Inoltre, quando è necessario, si svolge anche il servizio di manicure. I servizi non sono compresi nella retta.

Gli **anziani** possono tenere in camera il loro televisore e radio personale purché a norma e di limitate dimensioni.

Esiste un telefono a pagamento per gli utenti che così possono effettuare telefonate personali. Gli Anziani possono ricevere telefonate personali usufruendo del telefono della struttura

### **Gite esterne alla casa di riposo Anzio**

Per favorire il mantenimento della relazione con il mondo esterno,

Documenti necessari all' apertura di una casa famiglia per Anziani, comunità alloggio o [casa di riposo a Roma](#)

*l'Animatore, con la collaborazione del personale addetto socio-sanitario e dei volontari, organizza spesso uscite in paese ed al mercato settimanale, consumazioni al bar e cene in pizzeria. Si organizzano visite a musei, località e santuari. Nei mesi di giugno e settembre si organizzano gite al mare con pranzo al ristorante.*

#### **Assistenza religiosa**

*All'interno della struttura viene garantita agli utenti l'assistenza religiosa di ogni etnia .*

### **DIRITTI, DOVERI E INFORMAZIONI VARIE**

#### **Diritto alla riservatezza**

*Questo è il valore fondamentale per l'Anziano ospite della comunità a cui va riconosciuto il diritto di essere assistito nel pieno rispetto della propria dignità di persona. I servizi e le prestazioni erogate agli utenti della struttura sono garantite nel rispetto della privacy e del pudore individuale. Tutto il personale assistenziale e non, che opera nella struttura o per l'Istituzione, è tenuto al rispetto del segreto professionale.*

#### **Presenza dei familiari**

*I familiari e gli amici degli ospiti sono una risorsa fondamentale per il benessere degli utenti. Pertanto, la loro presenza è stimolata e incoraggiata. La frequente relazione con parenti e amici aiuta gli ospiti ad accettare meglio la vita di comunità. Ogni ospite può ricevere visite da parte di familiari ed amici . Per gli accessi*

*serali oltre le 20 è necessario avvisare preventivamente il Coordinatore.*

*I familiari o gli amici degli ospiti che desiderano rimanere a pranzo insieme al loro congiunto, possono farlo avvisando entro il giorno prima e pagando la quota prevista per il pasto. Il compleanno o altre ricorrenze vengono festeggiate con attività organizzate dall'animatore e con la partecipazione di amici e parenti.*

*Per il rispetto della privacy degli utenti e per consentire il lavoro agli operatori, i familiari e gli amici degli ospiti sono pregati di allontanarsi temporaneamente dalle camere durante l'igiene degli ospiti, la visita medica e la pulizia delle stesse.*

#### **Orari e distribuzione dei pasti**

*I pasti vengono serviti nelle sale da pranzo e nel caso in cui l'anziano abbia problemi di salute, nella propria camera.*

*Il programma normale prevede:*

- colazione ore 7.30 - 9.00
- bevande ore 10.00
- pranzo ore 12.00
- bevande e merenda ore 15.00
- cena ore 18.00

*Nel periodo estivo si aggiunge:*

- gelato ogni settimana e direttamente in gelateria quando possibile

*Ai parenti ed ai visitatori non è consentito portare alimenti, medicine, o altri oggetti senza il consenso della Coordinatrice o della Responsabile.*

#### **Il fumo**

*Ai visitatori è assolutamente vietato fumare all'interno della struttura; questo per disposizioni di legge e per il rispetto della salute degli ospiti residenti.*

*Gli anziani ospiti devono evitare di fumare all'interno delle proprie camere e in tutti i posti in cui il fumo può arrecare disturbo o ledere la libertà degli altri.*

*Al personale di assistenza è assolutamente vietato fumare.*

#### **Permessi di uscita e libertà personale**

*La Comunità alloggio garantisce l'assistenza e la vigilanza agli utenti, ma non esercita alcuna misura coercitiva o di restrizione della loro libertà*

Documenti necessari all' apertura di una casa famiglia per Anziani, comunità alloggio o [casa di riposo Anzio](#)

*personale. Tutti gli ospiti possono uscire liberamente dalla struttura (soli o accompagnati, in relazione alle loro condizioni di autosufficienza e di autonomia funzionale), purché avvertano il personale, comunichino l'orario di rientro e firmino l'apposito modulo. Non sono imputabili alla responsabilità della struttura danni derivanti dall'esercizio delle responsabilità individuali sia all'interno che all'esterno della struttura.*

### **La retta**

*Le quote fisse al momento dell'ingresso sono anticipatamente .Sono versate, dall'**anziano** o chi per lui, che sottoscrive il presente atto, entro e non oltre il 5 giorno di ogni mese .La retta mensile comprende: vitto, alloggio, riscaldamento, lavanderia, servizi di assistenza primaria. Non sono dovute cauzioni finanziarie all'accesso*

### **La retta mensile non comprende le seguenti voci di spesa:**

- 1 ) costo dei medicinali per uso personale prescritti dal medico curante e non a carico del S.S.N.;*
- 2) visite specialistiche a pagamento, ticket su esami di diagnostica strumentale e di laboratorio;*
- 3) trasporto in ambulanza, in ospedale o ambulatori per visite o esami;*
- 4) servizio pasti per i parenti;*
- 5) telefono per uso personale.*

### **Tipologia della retta mensile**

#### **AUTOSUFFICIENTE > € 1.400,00(mensili)**

*Rientrano nell'autosufficienza coloro che:*

- sono in grado di adempiere da soli alle azioni quotidiane di cura della persona*
- non hanno problemi di deambulazione*
- non hanno problemi fisiologici*
- sono autonomi nel mangiare*

#### **SEMIAUTOSUFFICIENTE > € 1.600,00 (mensili)**

*Rientrano in tale categoria coloro che:*

- hanno bisogno di una minima assistenza nella cura della persona*
- non hanno problemi fisiologici e quindi non necessitano di cambi*
- mangiano da soli*

#### **PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI > € 1.800,00 (mensili)**

- necessitano di cambi regolari perchè presentano problemi fisiologici*
- hanno bisogno di assistenza nel vestirsi e lavarsi*
- non hanno gravi problemi di deambulazione*
- mangiano da soli*

**per le camere singole I prezzi varieranno dai 1.800,00 ai 2.100,00**

*Nb. nel caso di ospiti Brevi periodi ,dette tariffe subiranno un aumento che va dal 15% al 20% a seconda delle stagioni e periodi di permanenza.*

### **Copertura assicurativa**

***L' aggiudicatario del servizio di gestione è obbligato a stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civili a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli ospiti ,dal personale e dai volontari che collaborano.***

***Dette polizze sono obbligatorie per le strutture residenziali e semiresidenziali, come nelle case di riposo.***

